

Call for good practice

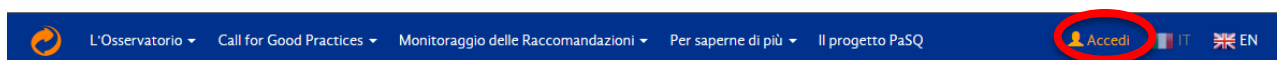
Guida alla compilazione

Area Qualità e Accreditamento
Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali
<http://buonepratiche.agenas.it/>
call@agenas.it

Guida alla compilazione

La compilazione delle schede richiede l'accesso all'area riservata:

- ✓ Se si è già registrati, inserire le credenziali in possesso
- ✓ Se nuovi utenti, effettuare la registrazione compilando l'apposito form



Call for Good Practices 2015

In continuità con quanto realizzato negli anni precedenti, l'Osservatorio Buone Pratiche intende garantire il collegamento con le attività in corso di realizzazione a livello internazionale, favorendo la conoscenza delle pratiche per la sicurezza dei pazienti fondate su forti evidenze scientifiche e promuovendone l'implementazione a livello nazionale. In linea con la Risoluzione del Parlamento Europeo del 19 maggio 2015 (disponibile nella sezione "Per saperne di più") su un'assistenza sanitaria più sicura in Europa, l'Osservatorio intende promuovere la piena attuazione della Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea (2009) con particolare riferimento alla continuità del percorso di assistenza del paziente (soprattutto all'atto del passaggio tra l'ospedale e il settore delle cure primarie) e all'applicazione delle buone pratiche in materia di igiene per limitare la diffusione di Infezioni Associate all'Assistenza (IAA).

A tal fine, nella Call 2015, verrà attribuita particolare rilevanza alle esperienze di applicazione delle tre seguenti pratiche per la sicurezza:

- Check list (OMS) per la sicurezza in chirurgia;
- Riconciliazione farmacologia;
- Interventi multimodali per l'igiene delle mani

Ampio rilievo verrà, inoltre, attribuito nella Call 2015 alle esperienze di miglioramento della sicurezza del paziente realizzate nell'ambito dell'assistenza primaria. Ciò anche ai fini di possibili scambi di conoscenze ed esperienze con altri Paesi europei che hanno avviato specifici programmi di miglioramento della sicurezza delle cure primarie.

La compilazione della scheda di rilevazione delle buone pratiche sarà abilitata dal 22 giugno al 6 novembre 2015 e la validazione regionale fino al 15 novembre 2015.

[Accedi »](#)

Monitoraggio delle raccomandazioni

Il monitoraggio dell'implementazione delle raccomandazioni per la prevenzione degli eventi sentinella è informato alla metodologia promossa dall'Osservatorio Buone Pratiche per la Sicurezza dei Pazienti dell'Agenas.

Gli Eventi Sentinella sono considerati per la loro gravità ed il loro significato un problema prioritario per la sicurezza dei pazienti, con importanti ripercussioni sulle organizzazioni sanitarie, sui professionisti e sulle amministrazioni locali e regionali.

[Continua »](#)

L'Osservatorio

L'Osservatorio Buone Pratiche per la Sicurezza dei Pazienti, istituito per l'esercizio della funzione di monitoraggio delle buone pratiche, attribuita all'Agenas da una Intesa tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome, ha avviato le sue attività nel febbraio 2008 con il lancio della prima call for good practice rivolta agli assessorati alla sanità affinché coordinassero la raccolta degli interventi realizzati dalle strutture sanitarie di ogni regione per accrescere la sicurezza dei pazienti e delle cure.

[Continua »](#)

Form di registrazione

Informazioni

Il presente modulo di registrazione è dedicato esclusivamente ai **Compilatori** delle schede delle esperienze. Per richiedere le credenziali di accesso con il profilo di **Supervisore**, o se la struttura sanitaria risulta non presente nel sistema, è necessario contattare call@agenas.it.

Utente

Nome*

Cognome*

Codice fiscale*

Telefono*

Cellulare

Fax

Email*

Conferma email*

Struttura sanitaria

Regione*

Tipologia*

Struttura*

Accesso

Username*

Password*

Conferma*

Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi nuovo T.U. Privacy (D.Lgs. 196/03)

Nome e Cognome: indicare il nome della persona che ha maggiormente contribuito alla realizzazione dell'intervento o cui è stata delegata la funzione di coordinatore o portavoce o referente e, in ogni caso, la persona cui l'Agenas o professionisti, eventualmente interessati a replicare l'esperienza, possano utilmente rivolgersi per chiarimenti e/o informazioni di maggior dettaglio.

Codice Fiscale: è necessario per evitare la registrazione con più account di posta elettronica e garantire, quindi, univocità degli accessi.

Telefono, Fax, E - mail: indicare i riferimenti della persona individuata come referente.

Regione: selezionare dal menù a tendina la Regione di appartenenza della struttura e del referente.

Tipologia struttura: selezionare dal menù a tendina la tipologia di struttura in cui è stato realizzato l'intervento (ASL, AO, ecc.)

Struttura: selezionare dal menù a tendina l'azienda in cui è stato realizzato l'intervento. L'elenco contiene tutte le strutture sanitarie censite dal Ministero della Salute aggiornate al 31.11.2011. (Se la struttura non è presente in elenco si invita a segnalarlo all'indirizzo call@agenas.it, indicandone la corretta denominazione, l'indirizzo e il codice struttura).

Pannello di controllo

Con le credenziali ricevute all'indirizzo di posta elettronica indicato, è possibile accedere all'area riservata e gestire tutte le informazioni associate al proprio account. In questa sezione è, inoltre, possibile inserire nuove esperienze o aggiornare le esperienze inserite a partire dalla *Call for good practice 2014*.

benvenuto nell'area riservata dell'Osservatorio Buone Pratiche per la Sicurezza dei Pazienti.
In questa sezione sarai in grado di consultare tutte le esperienze presentate dalle strutture sanitarie alle quali il tuo account è associato.

Informazioni

Gentile utente le ricordiamo che la durata della sessione di lavoro all'interno dell'area riservata è di **60 minuti**.
Al termine della sessione di lavoro è necessario autenticarsi nuovamente, e tutte le modifiche effettuate che non sono state preventivamente salvate, andranno irrimediabilmente perse.
Pertanto si consiglia vivamente di compilare le aree descrittive della scheda di valutazione utilizzando un editor di testo esterno, quale ad esempio MS Word, per poi effettuare una semplice operazione di copia e incolla all'interno dei relativi campi testuali della scheda di valutazione.

Esperienze

Attraverso una semplice schermata sarai in grado di compilare e gestire tutte le informazioni inerenti un'esperienza

Impostazioni account

In questa sezione potrai modificare le impostazioni personali

Chiudi la sessione

Termina la sessione di lavoro nell'area riservata

Compilazione delle esperienze

In quest'area è possibile visualizzare le esperienze inserite dalla propria azienda negli anni precedenti o inserirne di nuove.

Salve in questa pagina potrà visualizzare tutte le esperienze che sono state compilate per l'azienda... Con il colore di sfondo... sono evidenziate le esperienze compilate per la struttura sanitaria da parte di un altro utente.

Elenco delle esperienze Visualizza legenda

Premere il pulsante **Q** per visualizzare i dettagli dell'esperienza, o premere il pulsante **+** per compilare una nuova Esperienza.

+ Compila nuova esperienza

Anno	Regione	Modifica	Titolo	Strumenti
2015		27/08/2015 14:43:35	Test	
2015		29/07/2015 15:58:07		

Ricerca

Esperienza

Anno di riferimento: 2015


Status: Selezionare








Titolo:

Cerca

Pannello di controllo

Ricerca esperienza inserita a partire dalla *Call for good practice 2014*: è possibile effettuare la ricerca di un'esperienza già inserita, selezionando in primo luogo l'anno di riferimento e, successivamente, impostando lo "status" dell'esperienza ricercata. È, inoltre, possibile effettuare la ricerca inserendo il titolo o parte di esso.

Aggiornamento di un'esperienza inserita a partire dalla *Call for good practice 2014*: una volta individuata l'esperienza che si desidera aggiornare è possibile importarla nella call in corso, cliccando sull'icona  presente tra gli strumenti.

Anno	Regione	Modifica	Titolo	Strumenti
2015		27/08/2015 14:43:35	Test	     

Compilazione nuova esperienza: cliccando sul pulsante “compila nuova esperienza” si accede alla scheda di compilazione.

+ Crea nuova esperienza ×

Inserire il titolo della nuova esperienza, e premere il pulsante **Continua**

Titolo esperienza*

- **Titolo:** il primo passo è quello dell'inserimento (obbligatorio) del titolo. Si consiglia di individuare un titolo sufficientemente sintetico ma che evidenzi il riferimento al tema della gestione del rischio clinico e sicurezza del paziente, descriva l'obiettivo dell'intervento e, se possibile, fornisca alcune informazioni essenziali relative al setting e all'approccio utilizzato (www.squire-statement.org)

Si evidenzia che la sessione di compilazione della scheda ha una durata di 60 minuti, terminata la quale i dati inseriti e non salvati andranno irrimediabilmente persi. Pertanto, è fortemente raccomandato salvare anche più volte durante la sessione di lavoro, utilizzando il tasto verde all'inizio della pagina.

0.1 Informazioni di base dell'esperienza

Esperienza

Elenco esperienze Salva esperienza Verifica esperienza Invia alla Regione Stampa l'esperienza

Menu di navigazione

- 01. Informazioni
- 02. Abstract
- 03. Raccomandazioni
- 04. Obiettivi e benefici
- 05. Descrizione
- 06. Efficacia
- 07. Contesto
- 08. Trasferibilità
- 09. Personale sanitario
- 10. Coinvolgimento del paziente
- 11. Implementazione
- 12. Analisi economica
- 13. Costi

01. Informazioni

In questa scheda è possibile indicare le informazioni di base di un'Esperienza.

Titolo* Titolo Pratica

Title*

Azienda*

Unità di produzione*

Referente*

Email*

Telefono

Selezionare la tipologia di pratica che si intende segnalare

- **Title:** al fine di promuovere la visibilità delle esperienze a livello internazionale, è necessario inserire il titolo in inglese della pratica
- **Unità di produzione:** specificare la/le Unità Operativa/e in cui è stata realizzata l'esperienza o l'Unità Operativa referente per l'esperienza.
- **Tipologia della pratica:** indicare la tipologia di pratica che si intende segnalare tra le due possibili opzioni (pratica clinica o di clinical risk management).
- ✓ **Contrassegnare il campo relativo alla tematica affrontata dalla pratica:** selezionata la tipologia, si aprirà un menù a tendina da cui è possibile selezionare la tematica trattata (massimo due opzioni)

Selezionare la tipologia di pratica che si intende segnalare

Pratica clinica

Contrassegnare il campo relativo alla tematica affrontata dalla pratica clinica*

- Sangue/emoderivati
- Assistenza ai pazienti con infarto miocardico acuto
- Comunicazione
- Ulcere da decubito
- Trombosi venosa profonda
- Cura del diabete

Selezionare la tipologia di pratica che si intende segnalare


Pratica clinical risk management

Contrassegnare il campo relativo alla tematica affrontata dalla pratica di clinical risk management*

- Analisi dei rischi e dei danni
- Valutazione dei rischi e dei danni
- Campagne per promuovere la sicurezza del paziente
- Formazione in materia di sicurezza del paziente
- Fattori umani
- Identificazione dei rischi e dei danni
- Implementazione di iniziative/interventi per la sicurezza del paziente

0.2 Abstract

- **Abstract per il cittadino:** in un'ottica di utilizzo dell'Osservatorio Buone Pratiche e delle esperienze da questo raccolte come strumento per la comunicazione ai cittadini, si richiede l'elaborazione di una specifica sintesi dell'esperienza. Tale sintesi è finalizzata a comunicare ai non professionisti, in maniera comprensibile, il significato dell'intervento per la sicurezza del paziente, informandoli circa l'utilizzo delle risorse e i risultati conseguiti, al fine di stabilire condizioni di fiducia e trasparenza.

 **Abstract in lingua italiana**

Utilizzando un lessico semplice e facilmente comprensibile descrivere

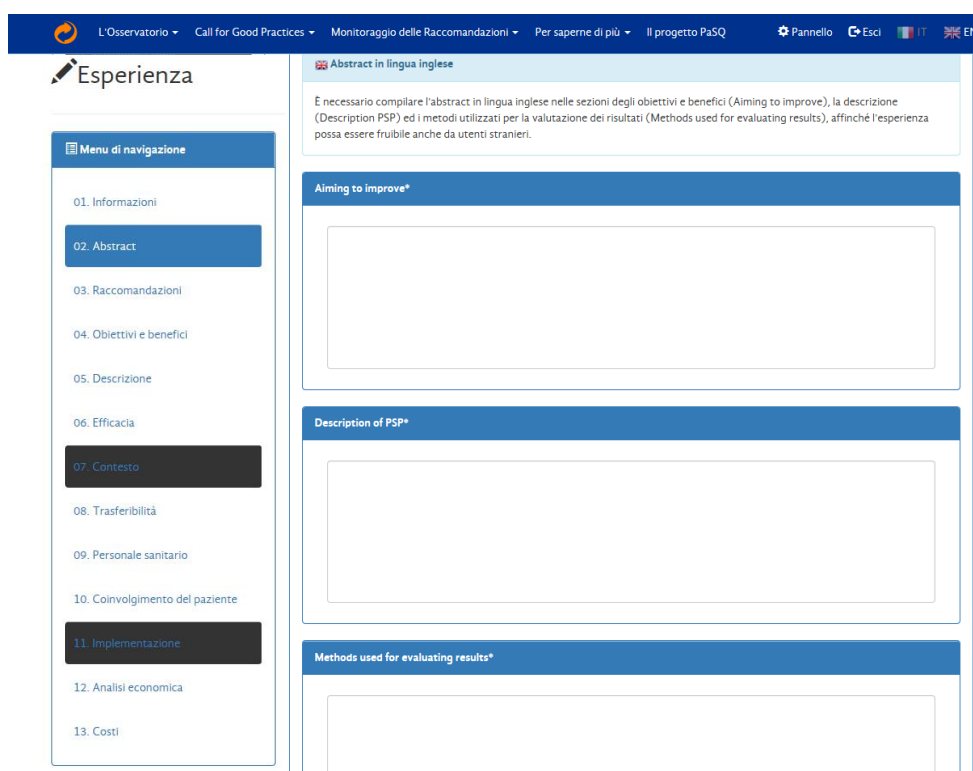
- cosa si è realizzato o è in corso di realizzazione;
- cosa si andrà a misurare come risultato (out come ed indicatori).

Infine, indicare 5 parole chiave pertinenti al contenuto del lavoro.

Evitare l'utilizzo di acronimi o, se necessari, prevedere una spiegazione; utilizzare un linguaggio non tecnico ed, eventualmente rimandare ad un link o ad un glossario per i termini tecnici; prevedere una spiegazione dei termini medici/infermieristici.

Abstract per il cittadino*

- **Abstract in lingua inglese:** al fine di promuovere e favorire lo sviluppo di reti collaborative internazionali, si richiede la compilazione di una sintesi dell'esperienza in lingua inglese. L'abstract è strutturato in tre campi testuali per la descrizione degli obiettivi e benefici, dell'intervento effettuato e dei risultati ottenuti.



The screenshot shows the 'Esperienza' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'L'Osservatorio', 'Call for Good Practices', 'Monitoraggio delle Raccomandazioni', 'Per saperne di più', 'Il progetto PaSQ', 'Pannello', 'Esci', and a language selector set to 'EN'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Esperienza' and features a 'Menu di navigazione' on the left side. The menu items are: 01. Informazioni, 02. Abstract, 03. Raccomandazioni, 04. Obiettivi e benefici, 05. Descrizione, 06. Efficacia, 07. Contesto, 08. Trasferibilità, 09. Personale sanitario, 10. Coinvolgimento del paziente, 11. Implementazione, 12. Analisi economica, and 13. Costi. The 'Abstract in lingua inglese' form is displayed on the right side of the page. It includes a header 'Abstract in lingua inglese' and a note: 'È necessario compilare l'abstract in lingua inglese nelle sezioni degli obiettivi e benefici (Aiming to improve), la descrizione (Description PSP) ed i metodi utilizzati per la valutazione dei risultati (Methods used for evaluating results), affinché l'esperienza possa essere fruibile anche da utenti stranieri.' The form is divided into three main sections: 'Aiming to improve*', 'Description of PSP*', and 'Methods used for evaluating results*'. Each section contains a large text input area for the user to provide details.

0.3 Raccomandazioni ed eventi avversi

Esperienza

Menu di navigazione

01. Informazioni

02. Abstract

03. Raccomandazioni

03. Raccomandazioni ed eventi avversi

Qualora l'esperienza implementi una o più raccomandazioni emanate dal Ministero della Salute in tema di Eventi Sentinella, e/o intenda affrontare uno o più eventi avversi, selezionare una o più voci dai rispettivi elenchi.

- **Selezionare una o più raccomandazioni:** qualora l'intervento sia finalizzato a implementare localmente quanto previsto da una o più raccomandazioni diffuse dal Ministero della Salute, selezionare dall'elenco quella/e cui l'esperienza si riferisce.
- **Selezionare uno o più eventi avversi:** se l'esperienza si riferisce a un intervento di prevenzione e gestione di uno o più specifici eventi avversi contrassegnare il/i relativo/i campo/i. Gli eventi selezionabili nel menù integrano l'elenco degli eventi sentinella pubblicato dal Ministero della Salute, con alcuni ulteriori eventi avversi che, da un'analisi della principale letteratura, nonché dalla casistica ricevuta dall'Osservatorio in risposta alle precedenti Call for good practice, risultano particolarmente significativi per frequenza e/o gravità. Qualora l'intervento si riferisca a un evento clinico non disponibile nel menù, selezione la voce "altri eventi avversi clinici"; se l'intervento non si riferisce ad uno specifico evento avverso lasciare vuoto il campo.

L'Osservatorio - Call for Good Practices - Monitoraggio delle Raccomandazioni - Per saperne di più - Il progetto PaSQ - Pannello - Esci - IT - EN

01. Informazioni

02. Abstract

03. Raccomandazioni

04. Obiettivi e benefici

05. Descrizione

06. Efficacia

07. Contesto

08. Trasferibilità

09. Personale sanitario

10. Coinvolgimento del paziente

11. Implementazione

12. Analisi economica

13. Costi

Qualora l'esperienza implementi una o più raccomandazioni emanate dal Ministero della Salute in tema di Eventi Sentinella, e/o intenda affrontare uno o più eventi avversi, selezionare una o più voci dai rispettivi elenchi.

Raccomandazioni	Eventi avversi
<input type="checkbox"/> 1. Corretto utilizzo delle soluzioni concentrate di cloruro di potassio - KCL ed altre soluzioni concentrate contenenti potassio	<input type="checkbox"/> Procedura in paziente sbagliato, in parte del corpo sbagliato o errata procedura su paziente corretto
<input type="checkbox"/> 2. Prevenzione della ritenzione di garze, strumenti o altro materiale all'interno del sito chirurgico	<input type="checkbox"/> Strumento o altro materiale lasciato all'interno del sito chirurgico che richieda un successivo intervento o ulteriore procedure
<input type="checkbox"/> 3. Corretta identificazione dei pazienti, del sito chirurgico e della procedura	<input type="checkbox"/> Reazione trasfusionale conseguente ad incompatibilità ABO
<input type="checkbox"/> 4. Prevenzione del suicidio di paziente in ospedale	<input type="checkbox"/> Morte, coma o gravi alterazioni funzionali derivati da errori in terapia farmacologica
<input type="checkbox"/> 5. Prevenzione della reazione trasfusionale da incompatibilità ABO	<input type="checkbox"/> Morte materna o malattia grave correlata al travaglio e/o parto
<input type="checkbox"/> 6. Prevenzione della morte materna correlata al travaglio e/o parto	<input type="checkbox"/> Morte o disabilità permanente in neonato sano di peso > 2500g non correlata a malattia congenita
<input type="checkbox"/> 7. Prevenzione della morte, coma o grave danno derivati da errori in terapia farmacologica	<input type="checkbox"/> Morte o grave danno per caduta di paziente
<input type="checkbox"/> 8. Prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari	<input type="checkbox"/> Suicidio o tentato suicidio di paziente in ospedale
<input type="checkbox"/> 9. Prevenzione degli eventi avversi conseguenti al malfunzionamento dei dispositivi medici/apparecchi elettromedicali	<input type="checkbox"/> Violenza su paziente
<input type="checkbox"/> 10. Prevenzione dell'osteonecrosi della mascella/mandibola da bifosfonati	<input type="checkbox"/> Atti di violenza a danno di operatore
<input type="checkbox"/> 11. Morte o grave danno conseguenti ad un malfunzionamento del sistema di trasporto (intraospedaliero, extraospedaliero)	<input type="checkbox"/> Morte o grave danno conseguente ad un malfunzionamento del sistema di trasporto (intraospedaliero, extraospedaliero)
	<input type="checkbox"/> Morte o grave danno conseguente a non corretta attribuzione del codice triage nella Centrale operativa 118 e/o all'interno del pronto soccorso

- **L'implementazione della Raccomandazione è avvenuta a seguito di una specifica indicazione della Regione e/o dell'Azienda:** contrassegnare il campo relativo al livello di indicazione, della/e raccomandazione (è possibile selezionare uno o più campi)

L'implementazione della raccomandazione e' avvenuta a seguito di una specifica indicazione di:

Regione

Azienda

Unità di produzione

Nel caso l'intervento sia stato attuato in applicazione di linee guida e/o raccomandazioni e/o campagne internazionali, descrivere sinteticamente l'iniziativa, nonché le modalità in cui essa è stata adattata al contesto locale

0.4 Obiettivi e benefici della pratica

04. Obiettivi e benefici della pratica

Indicare in questa sezione gli obiettivi ed i benefici della pratica

Descrivere in maniera sintetica il problema che la pratica si propone di affrontare*

All'interno del campo testuale, indicare gli obiettivi e i benefici che ci si è proposto di affrontare nell'implementazione dell'esperienza.

0.5 Descrizione

05. Descrizione della pratica


Indicare in questa sezione la descrizione della pratica ed eventualmente allegare un file con ulteriori informazioni

Descrivere la buona pratica in maniera il piú possibile dettagliata. assicurarsi di descrivere, ad esempio, metodo, implemntazione, valutazione, ecc*

Allegato

Allegato

Allegare, se lo si ritiene opportuno, un documento in formato PDF

[+ Aggiungi](#)

A supporto delle informazioni fornite nella sezione di riferimento, è possibile inserire un allegato. Si evidenzia che il sistema consente il caricamento di un unico file in formato pdf; pertanto, qualora si intendesse allegare piú di un documento, si consiglia di integrare gli allegati in un solo file.

0.6 Efficacia

06. Efficacia della pratica

Indicare in questa sezione l'efficacia della pratica a seguito di eventuale implementazione

La pratica è stata implementata?*

- Si, è a regime
- Si, parzialmente
- No
- Non so
- Non rilevante

In base all'opzione scelta, tra quelle presenti nel menù a tendina, si aprono due differenti percorsi:

- Con risposta SÌ (a REGIME o PARZIALMENTE) si abilita una serie di domande a scelta multipla che mirano a indagare specifici aspetti relativi all'implementazione e alla valutazione dell'intervento realizzato. In questo caso si abilitano, inoltre, dei campi testuali in cui è possibile dettagliare gli eventuali risultati conseguiti e i metodi con i quali essi sono stati misurati

A supporto delle informazioni fornite nella sezione di riferimento, è possibile inserire un allegato. Si evidenzia che il sistema consente il caricamento di un unico file in formato pdf; pertanto, qualora si intenda allegare più di un documento, si consiglia di integrare gli allegati in un solo file.

L'Osservatorio - Call for Good Practices - Monitoraggio delle Raccomandazioni - Per saperne di più - Il progetto PaSQ - Pannello - Esci - IT - EN

Esperienza Finisce esperienza Alza la frequenza

06. Efficacia della pratica

Indicare in questa sezione l'efficacia della pratica a seguito di eventuale implementazione

La pratica è stata implementata?*

Si, è a regime

A che livello è avvenuta l'implementazione?*

A livello di équipe

Si sono avuti risultati specifici e misurabili?*

È stata effettuata una misurazione baseline prima dell'implementazione?*

È stata effettuata una misurazione successiva all'implementazione?*

A seguito della valutazione si sono riscontrati risultati "positivi" ?*

Il metodo utilizzato per la valutazione è stato qualitativo o quantitativo?*

Descrivere i metodi utilizzati per la valutazione dei risultati e riportare i relativi indicatori

Riportare i risultati utilizzando dati di processo e/o di esito

Qualora i risultati siano stati pubblicati, riportare gli eventuali riferimenti o allegare la relativa documentazione*

Allegato

Allegare, se lo si ritiene opportuno, un documento in formato PDF

[Torna su](#)

- Con risposta NO, NON SO o NON RILEVANTE si passa direttamente alla sezione dedicata alla trasferibilità dell'esperienza (vedi punto 08)

0.7 Contesto

L'Osservatorio ▾ Call for Good Practices ▾ Monitoraggio delle Raccomandazioni ▾ Per saperne di più ▾ Il progetto PaSQ Pannello Esci IT EN

Menu di navigazione

- 01. Informazioni
- 02. Abstract
- 03. Raccomandazioni
- 04. Obiettivi e benefici
- 05. Descrizione
- 06. Efficacia
- 07. Contesto**
- 08. Trasferibilità
- 09. Personale sanitario
- 10. Coinvolgimento del paziente
- 11. Implementazione
- 12. Analisi economica
- 13. Costi

07. Contesto

Specificare il contesto nel quale la pratica è stata implementata

Indicare il contesto sanitario all'interno del quale la pratica è stata inizialmente implementata*

- Assistenza primaria
- Servizi di assistenza socio-sanitaria
- Salute mentale
- Servizi per disabili
- Casa di cura
- Ospedale
- Farmacia locale
- Assistenza domiciliare
- Servizi di trasporto (incl. ambulanze)
- Assistenza odontoiatrica
- Non so
- Altro o non rilevante

[Torna su](#)

In questa sezione è possibile scegliere, tra una serie di opzioni, il contesto sanitario all'interno del quale l'esperienza è stata inizialmente implementata.

0.8 Trasferibilità

The screenshot shows the 'Trasferibilità' section of a web form. On the left is a vertical navigation menu with items 01 through 09. Item 08, 'Trasferibilità', is highlighted. The main content area has a header 'Specificare eventuali altri ambiti nei quali la pratica è stata implementata' followed by a text input field. Below this is a blue header 'Indicare se la pratica è stata implementata con successo in altri ambiti rispetto a quelli sopra menzionati*'. A dropdown menu is open, showing options: 'Sì', 'No', 'Non so', and 'Non rilevante'.

In questa sezione è possibile indicare se la pratica è stata trasferita ad altri ambiti oltre a quello iniziale; in caso di risposta affermativa, si apre un menù a tendina dal quale è possibile selezionare il contesto all'interno del quale la pratica è stata trasferita; è, inoltre, possibile indicare se la pratica è stata implementata trasversalmente a diversi contesti.

This screenshot shows the 'Trasferibilità' section with more options. The dropdown menu is now closed and shows 'Sì'. Below it is a blue header 'Indicare in quale ambito*'. A list of radio button options follows: 'Assistenza primaria', 'Servizi di assistenza socio-sanitaria', 'Salute mentale', 'Servizi per disabili', 'Casa di cura', 'Ospedale', 'Farmacia locale', 'Assistenza domiciliare', 'Servizi di trasporto (incl. ambulanze)', 'Assistenza odontoiatrica', and 'Non so'. Below this is another blue header 'Indicare se la pratica è stata implementata con successo trasversalmente a diversi contesti*'. A list of radio button options follows: 'Sì, in diverse specialità della stessa struttura', 'Sì, in diverse specialità di strutture diverse', 'Sì, in diversi sistemi locali/regionali', and 'No, non so o non rilevante'.

Se si risponde “No, non so, non rilevante” si passa alla sezione successiva.

0.9 Personale sanitario

In questa sezione è possibile indicare una o più figure professionali che sono state coinvolte, a vario titolo e a diversi livelli, nel processo di implementazione dell'esperienza.

L'Osservatorio - Call for Good Practices - Monitoraggio delle Raccomandazioni - Per saperne di più - Il progetto PaSQ - Pannello - Esci - IT - EN

- 01. Informazioni
- 02. Abstract
- 03. Raccomandazioni
- 04. Obiettivi e benefici
- 05. Descrizione
- 06. Efficacia
- 07. Contesto
- 08. Trasferibilità
- 09. Personale sanitario**
- 10. Coinvolgimento del paziente
- 11. Implementazione
- 12. Analisi economica
- 13. Costi

Indicare la tipologia del personale sanitario coinvolto

Contrassegnare il campo relativo alle figure professionali coinvolte nell'implementazione della pratica. È possibile selezionare più professionalità, tenendo in considerazione il diverso grado di coinvolgimento, es. pianificazione, esecuzione, valutazione, ecc.*

- Personale medico
- Personale infermieristico
- Operatori socio-sanitari
- Farmacisti
- Terapisti
- Assistenti sociali
- Dietologo/nutrizionista
- Supporto clinico
- Economisti
- Personale scientifico/ricercatori
- Supporto tecnico
- Supporto amministrativo (segretarie, impiegati, receptionist, ecc)
- Supporto ambientale (amministrazione interna)
- Odontoiatri
- Altri membri dell'equipe odontoiatrica (assistente odontoiatra, igienista dentale, terapeuta dentale) oppure odontotecnici
- Dirigente medico
- Dirigente qualità

0.10 Coinvolgimento del paziente/utente

L'Osservatorio - Call for Good Practices - Monitoraggio delle Raccomandazioni - Per saperne di più - Il progetto PaSQ - Pannello - Esci - IT - EN

Esperienza

Elenco esperienze Salva esperienza Verifica esperienza Invia alla Regione Stampa l'esperienza

Menu di navigazione

- 01. Informazioni
- 02. Abstract
- 03. Raccomandazioni
- 04. Obiettivi e benefici
- 05. Descrizione
- 06. Efficacia
- 07. Contesto
- 08. Trasferibilità
- 09. Personale sanitario
- 10. Coinvolgimento del paziente

10. Coinvolgimento del paziente

Indicare l'eventuale coinvolgimento del paziente

È previsto in coinvolgimento diretto degli utenti del servizio? (utenti del servizio = pazienti, familiari, rappresentanti dei pazienti, organizzazioni di pazienti)*

Si
No
Non so
Non rilevante

In caso di risposta affermativa si abilitano altre domande che indagano quali utenti sono stati coinvolti (paziente, familiare, rappresentante del paziente, ecc.), in quale momento del processo (nell'implementazione/applicazione della pratica) e con quale grado di coinvolgimento.

Inoltre, in questa sezione è possibile segnalare se le informazioni sull'esperienza sono a disposizione degli utenti e, in caso affermativo, in quale formato (brochures, siti web, ecc.)

L'Osservatorio - Call for Good Practices - Monitoraggio delle Raccomandazioni - Per saperne di più - Il progetto PaSQ - Pannello - Esci - IT - EN

Esperienza

Elenco esperienze Salva esperienza Verifica esperienza Invia alla Regione Stampa l'esperienza

Menu di navigazione

- 01. Informazioni
- 02. Abstract
- 03. Raccomandazioni
- 04. Obiettivi e benefici
- 05. Descrizione
- 06. Efficacia
- 07. Contesto
- 08. Trasferibilità
- 09. Personale sanitario
- 10. Coinvolgimento del paziente
- 11. Implementazione
- 12. Analisi economica
- 13. Costi

10. Coinvolgimento del paziente

Indicare l'eventuale coinvolgimento del paziente

È previsto in coinvolgimento diretto degli utenti del servizio? (utenti del servizio = pazienti, familiari, rappresentanti dei pazienti, organizzazioni di pazienti)*

Si

Quali utenti sono stati coinvolti nell'implementazione della pratica? (utenti del servizio = pazienti, familiari, rappresentanti dei pazienti, organizzazioni di pazienti)*

Paziente/i
 Familiare/i
 Rappresentante/i del paziente
 Organizzazione/i del paziente
 Altro

Quali utenti del servizio sono coinvolti nell'applicazione della pratica? (applicazione = il modo in cui la pratica è portata avanti nella pratica quotidiana)*

Paziente/i
 Familiare/i
 Rappresentante/i del paziente
 Organizzazione/i del paziente
 Altro

In quale momento avviene il coinvolgimento dell'utente*?

È previsto che gli utenti esprimano la propria opinione o diano un feedback durante la valutazione della pratica*?

Come potrebbe essere definito il livello di coinvolgimento dell'utente*?

Le informazioni in merito alla pratica sono a disposizione dei pazienti e dei cittadini/utenti del servizio*?

Si

Se sì, in che modo (es. brochures, siti web, ecc)*

0.11 Implementazione

L'Osservatorio - Call for Good Practices - Monitoraggio delle Raccomandazioni - Per saperne di più - Il progetto PaSQ - Pannello - Esci - IT - EN

Menu di navigazione

- 01. Informazioni
- 02. Abstract
- 03. Raccomandazioni
- 04. Obiettivi e benefici
- 05. Descrizione
- 06. Efficacia
- 07. Contesto
- 08. Trasferibilità
- 09. Personale sanitario
- 10. Coinvolgimento del paziente
- 11. Implementazione**
- 12. Analisi economica
- 13. Costi

11. Implementazione della pratica

Indicare come la pratica è stata implementata

C'è stata una collaborazione con altri paesi/organizzazioni internazionali nell'implementazione della pratica?*

Si sono riscontrate difficoltà nell'implementazione della pratica?*

Si è fatto ricorso a incentivi specifici per accrescere la motivazione del personale nell'implementazione della pratica?*

L'implementazione della pratica è stata approvata dalla direzione clinica, dalla direzione ospedaliera o dall'organismo competente?*

[Torna su](#)

In questa sezione è possibile approfondire alcune tematiche relative all'implementazione. Pertanto, detta sezione si abilita esclusivamente nel caso in cui la risposta alla domanda "La pratica è stata implementata?" (Sezione 06. Efficacia) sia affermativa. Le domande riguardano eventuali collaborazioni con altri paesi o organizzazioni internazionali, le difficoltà nel corso dell'implementazione. In questo caso, con risposta affermativa, si abilita un menù dove è possibile selezionare la principale difficoltà riscontrata. In caso di risposta negativa, si abilita un menù dove è possibile selezionare il principale fattore che ha contribuito al successo dell'implementazione. Inoltre, nel caso si risponda che per motivare il personale si è fatto ricorso a degli incentivi, si abilita un campo testuale per la descrizione di tali incentivi.

0.12. Analisi Economica

Finanziamento: Descrivere eventuali fonti esterne di finanziamento e il ruolo che il soggetto finanziatore ha avuto nelle fasi di progettazione, implementazione, interpretazione e diffusione dell'intervento (www.squire-statement.org).

The screenshot shows a web interface for '12. Analisi economica'. At the top, there is a dark blue navigation bar with links: 'L'Osservatorio', 'Call for Good Practices', 'Monitoraggio delle Raccomandazioni', 'Per saperne di più', 'Il progetto PaSQ', 'Pannello', 'Esci', and language flags for 'IT' and 'EN'. On the left, a 'Menu di navigazione' lists sections from 01 to 13, with '12. Analisi economica' highlighted in blue. The main content area is titled '12. Analisi economica' and contains the instruction: 'Indicare le eventuali fonti di finanziamento per l'intervento e la metodologia seguita per l'analisi economica'. Below this, there are two text input areas. The first is labeled 'Fonti di finanziamento per l'intervento'. The second is labeled with a blue header containing the instruction: 'Specificare se è stata effettuata una analisi economica dell'intervento ed in caso affermativo, descrivere la metodologia adottata (analisi costo-efficacia? analisi costo-beneficio? analisi costo-utilità?) ed i risultati conseguiti con l'obiettivo di orientare le scelte di eventuali professionisti interessati a replicare l'esperienza. In caso si intenda effettuare un'analisi economica si può far riferimento alle linee guida ispor rct-cea per l'analisi di costo-efficacia'. At the bottom center, there is a 'Torna su' button with an upward arrow icon.

Analisi economica dell'intervento: specificare se è stata effettuata un'analisi economica dell'intervento e, in caso affermativo, descrivere la metodologia adottata (analisi costo-efficacia; analisi costo-beneficio; analisi costo-utilità) e i risultati conseguiti con l'obiettivo di orientare le scelte di eventuali professionisti interessati a replicare l'esperienza.

In caso si intenda effettuare un'analisi economica, si può far riferimento alle linee guida ISPOR RCT-CEA per l'analisi di costo-efficacia (http://www.ispor.org/workpaper/clinical_trial.asp).

Costo totale dell'intervento: nel caso non siano disponibili informazioni relative all'analisi economica, inserire in questo campo il costo stimato dell'intervento. Tale stima può essere effettuata nella successiva sezione "calcolo dei costi".

0.13. Costi

Lo strumento consente di ottenere una stima del costo totale sostenuto per la realizzazione dell'intervento di miglioramento della sicurezza (buona pratica) basata sul costo del personale (interno/dipendente e esterno/collaboratori) e sulle altre principali voci di spesa quali attrezzature, materiali di consumo e servizi esterni. È necessario sottolineare che, principalmente in riferimento ai costi di personale, questi rappresentano una stima, in quanto viene calcolato il costo sostenuto dall'ente (lordo dipendente più oneri a carico dell'ente datore di lavoro) per le ore dedicate alla realizzazione dell'intervento per ciascuna figura professionale prevista dai CCNL del Comparto Servizio Sanitario Nazionale. I CCNL rappresentano il riferimento per costo lordo dipendente; gli oneri a carico dell'ente datore di lavoro sono stati stimati sulla base delle principali voci che li compongono; non vengono invece considerate le quote derivanti dalla contrattazione integrativa né altre variabili aziendali.

The screenshot displays the '13. Costi' (Costs) section of a web application. The interface includes a navigation menu on the left and a main content area. The main content area features a header for '13. Costi' and instructions: 'Indicare i costi relativi al personale che ha partecipato al progetto, nonché le spese sostenute per l'acquisizione di beni e servizi. Selezionare la tipologia di spesa e premere il pulsante + per aggiungere una nuova voce all'elenco.' A red circle highlights the '+ Aggiungi nuovo costo' button. Below this, there is a summary table for costs in €:

Riepilogo costi in €					
Stima	0,00	Indiretto 7%	0,00	Totale	0,00

Below the summary table, there are three sections for adding costs:

- Personale**: Nessuna voce di spesa presente
- Altro Personale**: Nessuna voce di spesa presente
- Altro Costo**: Nessuna voce di spesa presente

Per introdurre ogni nuova voce di spesa, cliccare su “aggiungi nuovo costo”; si aprirà la finestra con dei menù a tendina.

The screenshot shows a web form titled '+ Personale > Nuova voce di spesa'. The 'Tipologia' dropdown is open, showing options: 'Personale', 'Altro Personale', and 'Altro Costo'. A light blue information box below the dropdown contains the text: 'Dopo aver selezionato l'incarico, indicare le ore di progetto per le quali la figura professionale ha contribuito. Il calcolo del costo stimato è automatico.' Below this are three dropdown menus for 'Categoria*', 'Qualifica*', and 'Incarico*', each with 'Selezionare' as the selected option. At the bottom, there are two input fields: 'Ore dedicate al progetto*' with the value '0' and 'Costo stimato in €' with the value '0,00'. The form concludes with 'Chiudi' and 'Salva' buttons.

Nel menù relativo alla tipologia di spesa va selezionato l'incarico.

Categoria: selezionare dal menù a tendina la categoria a cui appartiene il professionista che ha partecipato alla realizzazione dell'intervento; qualora nessuna delle sei principali macro categorie previste nell'elenco sia adeguata a inquadrare la posizione del professionista, tornare indietro e selezionare la voce "Altro personale".

Qualifica: selezionare dal menù a tendina la qualifica, definita nell'ambito di ciascuna categoria prevista al punto precedente, del professionista che ha partecipato alla realizzazione dell'intervento.

Incarico: selezionare la tipologia di incarico ricoperta dal professionista cui si fa riferimento.

Ore dedicate al progetto: indicare il numero totale delle ore dedicate dal professionista in oggetto alla realizzazione dell'intervento.

The screenshot shows a web form titled '+ Altro personale > Nuova voce di spesa'. The 'Tipologia' dropdown is set to 'Altro Personale'. A light blue information box contains the text: 'Dopo aver selezionato la categoria, indicare le ore di progetto ed il costo della figura professionale coinvolta nel progetto.' Below this are two dropdown menus: 'Categoria*' set to 'Parasubordinato' and an empty 'Descrizione*' field. At the bottom, there are two input fields: 'Ore dedicate al progetto*' with the value '0' and 'Costo stimato in €' with the value '0,00'. The form concludes with 'Chiudi' and 'Salva' buttons.

Altro personale: selezionare la tipologia del rapporto di lavoro del professionista nell'ambito del progetto.

Descrizione: fornire un'ulteriore breve descrizione dell'incarico del professionista.

Ore dedicate al progetto: indicare il numero totale delle ore dedicate dal professionista in oggetto alla realizzazione dell'intervento.

The screenshot shows a web form for adding a new cost entry. The form is titled '+ Altro costo > Nuova voce di spesa' and includes the following fields:

- Tipologia:** A dropdown menu with 'Altro Costo' selected.
- Category:** A dropdown menu with 'Attrezzature' selected.
- Descrizione*:** An empty text input field.
- Costo stimato in €:** A text input field containing '0,00'.

A light blue informational banner above the 'Descrizione*' field reads: 'Dopo aver selezionato la categoria, indicare la descrizione ed il costo stimato.' At the bottom right, there are two buttons: 'Chiudi' and 'Salva' (with a checkmark icon).

Categoria: indicare se la voce di spesa si riferisce ad attrezzature, materiali di consumo o servizi.

Descrizione: descrivere brevemente il bene o servizio acquistato.

Costo: indicare il costo del bene o del servizio acquistato.

Invio dell'esperienza alla Regione

Al termine della compilazione della scheda, verificare che tutti i campi siano stati correttamente compilati, cliccando sul tasto "verifica esperienza". Il sistema segnalerà se e dove ci sono degli errori.

Esperienza

Elenco esperienze Salva esperienza Verifica esperienza Invia alla Regione Stampa l'esperienza

Menu di navigazione

- 01. Informazioni
- 02. Abstract
- 03. Raccomandazioni
- 04. Obiettivi e benefici
- 05. Descrizione
- 06. Efficacia
- 07. Contesto
- 08. Trasferibilità
- 09. Personale sanitario
- 10. Coinvolgimento del paziente
- 11. Implementazione
- 12. Analisi economica
- 13. Costi

Salvataggio e verifica esperienza

Il salvataggio e la verifica dei dati dell'esperienza non è andato a buone fine

- 01. Informazioni (5 errori)
- 02. Abstract (4 errori)
- 04. Obiettivi (1 errore)
- 05. Descrizione (1 errore)
- 06. Efficacia (1 errore)
- 08. Trasferibilità (2 errori)
- 09. Personale sanitario (1 errore)
- 10. Coinvolgimento del paziente (2 errori)

01. Informazioni

In questa scheda è possibile indicare le informazioni di base di un'Esperienza.

Titolo* Test

Title*

Al termine della compilazione dei campi eventualmente segnalati come non compilati, la pratica può essere inviata alla Regione per la validazione, cliccando sul tasto "Invia alla Regione"

L'Osservatorio Call for Good Practices Monitoraggio delle Raccomandazioni Per saperne di più Il progetto PaSQ Pannello Esci IT EN

Esperienza

Elenco esperienze Salva esperienza Verifica esperienza Invia alla Regione Stampa l'esperienza

Menu di navigazione

- 01. Informazioni
- 02. Abstract

Verifica esperienza

Complimenti!
La verifica dei dati inseriti è andata a buon fine. Ora è possibile richiedere la validazione dell'esperienza premendo il pulsante **Invia alla Regione**.

Dopo la validazione regionale sarà possibile visualizzare l'esperienza all'interno del database pubblico dell'Osservatorio disponibile al link <http://buonepratiche.agenas.it/practices.aspx>, impostando una o più chiavi di ricerca.

Il database delle buone pratiche

In questa sezione è possibile consultare tutte le esperienze inviate - a partire dal 2008 - all'Osservatorio Buone Pratiche, tramite il coordinamento delle Regioni e Province autonome, in risposta alle Call for Good Practice annuali.

In linea con il ciclo delle buone pratiche e in particolare con la fase di diffusione/trasferimento, per ogni esperienza è visualizzabile l'intera documentazione trasmessa all'Osservatorio corredata dai riferimenti dei professionisti da contattare per eventuali approfondimenti. Il database dell'Osservatorio è consultabile attraverso la selezione di uno o più seguenti criteri di ricerca:

Anno consente di selezionare l'anno in cui è stata inserita la pratica

Regione consente di selezionare l'anno in cui è stata inserita la pratica

Classificazione OBP Osservatorio Buone Pratiche Agenas

Classificazione PaSQ Network europeo PaSQ - Patient Safety and Quality of Care

Raccomandazione consente di individuare le esperienze che rappresentano esempi di implementazione delle raccomandazioni emanate dal Ministero della Salute in tema di prevenzione di eventi sentinella (sedici alla data di apertura della Call for good practice 2014); l'elenco, rappresentato in un menù a tendina, viene aggiornato a seguito dell'emanazione di nuove raccomandazioni. Consulta le Raccomandazioni Ministeriali - maggiori dettagli sono disponibili sul sito del Ministero della Salute

Evento Avverso consente la ricerca di interventi attuati per la prevenzione e la gestione degli eventi sentinella e di altri eventi che, sulla base della letteratura, si considerano particolarmente rilevanti; l'elenco degli eventi, rappresentato in un menù a tendina, è sottoposto ad aggiornamento periodico

Titolo dell'esperienza è abilitata la ricerca all'interno dell'intera documentazione contenuta nella presente sezione del sito Agenas, anche attraverso il titolo dell'esperienza o parte di esso

Consultazione banca dati

Elenco delle esperienze

Indicare una o più chiavi di ricerca ed una volta visualizzato l'elenco delle buone pratiche, premere il pulsante **Q** per visualizzarne i dettagli.

Ricerca

Anno di riferimento

Regione

Classificazione OBP

Classificazione PaSQ

Raccomandazione

Evento avverso

Titolo esperienza

 Cerca